

INSTRUKCJA PROCEDURY WYDAWANIA DZIECI W PRZEDSZKOLU NR 25

1. Placówka bierze odpowiedzialność za dziecko od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola. W czasie pobytu w przedszkolu za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału.
2. Dziecko musi być przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez:
 - rodziców lub prawnych opiekunów,
 - upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, a więc osoba, która może przejąć odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka.
3. Rodzice zobowiązani są do pisemnego wskazania wszystkich tych osób, które są przez nich upoważnione do odbierania dziecka w danym roku szkolnym tzn. **od dnia 01.09.2015r. do dnia 31.08.2016r.**
Dokonują oni pisemnego zgłoszenia na załączonych drukach
Załącznik nr 1 – Upoważnienie stałe na rok szkolny **2015/2016**
Załącznik nr 2 – Upoważnienie jednorazowe
4. **Upoważnienie stałe**, obowiązujące cały rok szkolny rodzice przekazują nauczycielom w poszczególnych grupach na początku roku szkolnego lub w trakcie gdy obowiązuje tylko na określony przez rodzica czas.
5. **Upoważnienie jednorazowe** rodzice sporządzają dla osoby na dany dzień (wyraźnie określona data), w którym rodzic z różnych przyczyn nie może osobiście odebrać dziecka z przedszkola.
Osoby posiadające jednorazowe upoważnienie odbierając dziecko udają się bezpośrednio do nauczyciela danej grupy, pozostawiając upoważnienie nauczycielowi.
6. Osoby posiadające stałe upoważnienia mogą zostać wylegitymowane przez osobę dyżurującą w szatni.
7. Nauczyciele mają prawo w uzasadnionych przypadkach nie uznać wystawionego przez rodzica upoważnienia (rodzice mają jednak prawo odwołania się do dyrektora, którego decyzja będzie ostateczna).
8. Niedopuszczalne jest odbieranie dzieci przez osoby w stanie wskazującym na spożycie alkoholu. Nauczyciel ocenia sytuację i jego decyzja jest ostateczna.
9. Wskazane jest aby dziecko znało osobę upoważnioną do jego odbioru, celem zapewnienia mu poczucia bezpieczeństwa.
10. Upoważnienia są rejestrowane i przechowywane u nauczycielki w dokumentacji grupy do końca roku szkolnego, a następnie przez nich niszczone.
11. Upoważnienie posiada zapis; od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka, pod którym rodzice składają czytelny podpis.

Upoważnienie stałe na rok szkolny 2015/2016 dla osób pełnoletnich

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującą/ go się dowodem osobistym nr

do odbierania z przedszkola córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

/czytelny podpis rodziców/

Upoważnienie jednorazowe dla osób pełnoletnich

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującego się dowodem osobistym nr

do odebrania z przedszkola w dniu

córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

/czytelny podpis rodziców/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

/czytelny podpis rodziców/

Upoważnienie stałe na rok szkolny 2015/2016 dla osób pełnoletnich

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującą/cego się dowodem osobistym nr

do odbierania z przedszkola córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

/czytelny podpis rodziców/

**Upoważnienie stałe na rok szkolny 2015/2016
dla osób pełnoletnich**

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującą/cego się dowodem osobistym nr

do odbierania z przedszkola córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

/czytelny podpis rodziców/

**Upoważnienie stałe na rok szkolny 2015/2016
dla osób pełnoletnich**

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującą/cego się dowodem osobistym nr

do odbierania z przedszkola córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

/czytelny podpis rodziców/

Upoważnienie jednorazowe dla osób pełnoletnich

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującego się dowodem osobistym nr

do odebrania z przedszkola w dniu

córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Upoważnienie jednorazowe dla osób pełnoletnich

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującego się dowodem osobistym nr

do odebrania z przedszkola w dniu

córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....
/czytelny podpis rodziców/

Upoważnienie jednorazowe dla osób pełnoletnich

Upoważniam (imię i nazwisko)

(stopień pokrewieństwa)

legitymującego się dowodem osobistym nr

do odebrania z przedszkola w dniu

córki/syna

/imię i nazwisko dziecka, data urodzenia/

Jednocześnie informuję, że od momentu odebrania dziecka z przedszkola przez osobę upoważnioną biorę na siebie całą odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....
/czytelny podpis rodziców/
